

**Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria  
periodo 01.04.2010 - 31.03.2015  
e dichiarazione sostitutiva**

All'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia  
Ufficio Protocollo  
Via Rocca, 1  
41045 – Montefiorino (MO)

Il/La sottoscritto/a.....  
nat.... a..... il .....  
residente nel Comune di .....Provincia.....  
via ....., n. ....  
in qualità di..... conferito dei poteri di impegnare la  
società concorrente (denominazione/ragione sociale).....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia.....  
via ....., n. ....  
Codice Fiscale ..... Partita IVA n. ....  
tel. .... fax. .... E-mail .....

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

**RIVOLGE ISTANZA**

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia per il periodo 01.04.2010–31.03.2015, come meglio indicato nel bando di gara, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**

- Di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- Di partecipare secondo le seguenti modalità (barrare la voce interessata):  
come impresa singola, qualificata per tutte le classi e categorie di lavori per l'importo da appaltare;
  - come impresa in raggruppamento, costituito dall'associazione temporanea o dal consorzio tra i seguenti soggetti:

Soggetto raggruppato	% di partecipazione	In raggruppamento di tipo	In raggruppamento
1) Capogruppo		<input type="checkbox"/> Orizzontale	<input type="checkbox"/> Da costituire
2) Mandante		<input type="checkbox"/> Verticale	<input type="checkbox"/> Già costituito
3) Mandante		<input type="checkbox"/> Misto	

- di non partecipare alla gara in altro modo;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 13 del D.L.vo 385/1993;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono, cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in una situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- di essere in regola con i pagamenti contributivi (Inps, Inail, o altro Ente paritetico) e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, nonché di rispettare tutte le norme e procedure previste in materia;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art.17 Legge n. 68/1999);
- che il soggetto imprenditoriale concorrente è in grado di eseguire il servizio di cui trattasi garantendo e rispettando tutte le norme di sicurezza sul lavoro per i lavoratori con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per le attività oggetto della gara;
- di avere un'agenzia, una filiale o uno sportello aperto nel territorio del Comune di Montefiorino;
- (oppure) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di un'agenzia, una filiale o uno sportello sul territorio comunale in concomitanza con l'inizio del servizio;
- (per gli istituti che hanno sede in una delle frazioni del Comune) di impegnarsi a garantire, con costi a proprio carico, lo scambio di informazioni e comunicazioni (anche cartacee e/o giornaliera) con la sede dell'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia che si trova a Montefiorino capoluogo;
- di aver realizzato un utile di esercizio negli ultimi tre esercizi;
- di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
- di rinunciare a richiedere compensi e rimborsi di sorta per qualsiasi spesa da essa sostenuta, qualunque sia l'esito della gara, e di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti;
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso dei specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire il supporto al servizio web, per i pagamenti on line (F24 telematico);

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e nei suoi allegati;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;
- che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta;
- di essere a conoscenza che, qualora l'impresa/istituto rappresentato non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio che l'Ente affiderà ad altra Ditta. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti;

## ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta negli atti di gara:

- **Copia del bando e del disciplinare di Gara** sottoscritta su ogni pagina per accettazione;
- **Copia dello Schema di Convenzione** per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_  
(in caso di raggruppamento  
temporaneo di concorrenti firma e  
timbro dei rappresentanti legali delle  
società facenti parte)

**N.B.** la presente istanza deve essere sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo ed alla stessa deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.